

# Assistent der Geschäftsführung (m/w)

## Ihre Aufgaben

- Sie beraten und unterstützen unser Management bei allen strategischen und operativen Aufgaben eines international tätigen IT-Unternehmens.
- Sie verantworten die managementgerechte Vorbereitung, Koordination und Erstellung von Entscheidungsvorlagen.
- Sie gestalten administrative Prozesse und betreuen deren kontinuierliche Anpassung im Rahmen des Wachstums unseres Unternehmens.

## Ihr Profil

- Ausgeprägte Problemlösungskompetenz und Ergebnisorientierung
- Ausgeprägtes kaufmännisches Denken und Interesse an wirtschaftlichen Themen
- Hohe Leistungsbereitschaft, Engagement und Zuverlässigkeit
- Fundierte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Versiert im Umgang mit gängiger IT
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Ihre Qualifikation und Motivation

Sie haben Ihr Studium der Wirtschaftswissenschaften oder des Wirtschaftsingenieurwesens mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen. Sie können erste berufliche Erfahrung, idealerweise in der IT-Branche, vorweisen. Nun möchten Sie sich einer neuen beruflichen Herausforderung stellen, in der Sie verstärkt Verantwortung übernehmen und Eigeninitiative zeigen können. Setzen Sie Ihre beruflichen Erfahrungen und Kenntnisse in einem vielseitigen Aufgabengebiet bei Insiders ein und tragen Sie so zum Unternehmenserfolg bei.

## Wir bieten Ihnen ...

- interessante, herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen und leistungsstarken Team.
- herausfordernde Projekte, in denen Sie sich weiterentwickeln können.
- die Möglichkeit, aktiv am Entwicklungsprozess unseres Unternehmens mitzuwirken.
- eine teamorientierte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail an [bewerbung@insiders-technologies.de](mailto:bewerbung@insiders-technologies.de). Bei Fragen stehen wir Ihnen auch gerne telefonisch zur Verfügung (+49 (0)631 303 1700).