

# Documentation Specialist (m/w)

## Ihre Aufgaben

- Sie erstellen, überarbeiten und redigieren Dokumentationen für unsere Software-Produkte unter Einhaltung von Standards und Richtlinien
- Sie arbeiten mit dem Redaktionssystem Author-it
- Sie stellen die termingerechte Freigabe von Dokumenten sicher

## Ihr Profil

- ein ausgeprägtes technisches Verständnis
- fähig, komplexe Zusammenhänge sprachlich einfach und verständlich zu formulieren
- ein hohes Maß an analytischem Denkvermögen
- gute Kommunikationsfähigkeiten ergänzt durch fundierte Interviewtechniken
- kundenorientiertes Denken
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Datenbanken, Outlook), Erfahrungen mit XML basierten Autoren- / Content Management Systemen von Vorteil
- sehr gute Englischkenntnisse

## Ihre Qualifikation und Motivation

Sie erfüllen die Voraussetzungen für diese Position, wenn Sie eine Ausbildung oder ein Studium der Technischen Redaktion abgeschlossen haben und/oder bereits Erfahrungen in der Software-Dokumentation mitbringen. Berufsanfänger und Wiedereinsteiger sind willkommen.

## Wir bieten Ihnen ...

... interessante, herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen und leistungsstarken Team. Bringen Sie Ihre Erfahrung und Ihr Know-how in eine teamorientierte Unternehmenskultur ein. Gerne bieten wir auch Berufseinsteigern diese interessante Perspektive. Gestalten Sie Ihre Zukunft in einem Zukunftsunternehmen.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail an [bewerbung@insiders-technologies.de](mailto:bewerbung@insiders-technologies.de). Bei Fragen stehen wir Ihnen auch gerne telefonisch zur Verfügung (+49 (0)631 303 1700).